

நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

(W.E.F. 30.09.2021)

GFL வணிகமானது நடைமுறையில் உள்ள சட்டப்பூர்வ மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க, செயல்திறன் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நோக்குநிலைக் கொள்கைகளில் உரிய கவனம் செலுத்தி நடத்தப்படும்.

கூடுதலாக, GFL அதன் செயல்பாட்டில் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும், அதன் முக்கிய கூறுகள் பின்வருமாறு:

a) கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

(i) கடன் வாங்குபவருடனான அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

(ii) கடன் விண்ணப்பப் படிவங்கள், கடன் வாங்குபவரின் ஆர்வத்தைப் பாதிக்கும் தேவையான தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்கும், இதனால் மற்ற NBFCகள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு, கடன் வாங்கியவர் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்பப் படிவம் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களையும் குறிக்கலாம்.

(iii) அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களின் ரசீதுக்கும் ஒரு ஒப்புக்கை வழங்கப்பட வேண்டும். கடன் விண்ணப்பம் எந்த காலக்கெடுவிற்குள் தள்ளுபடி செய்யப்படும் என்பதும் ஒப்புக்கையில் குறிப்பிடப்படும்.

b) கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

GFL கடன் வாங்குபவருக்கு ஒப்புதல் கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ, கடனின் அளவு, விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன், வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் விண்ணப்பிக்கும் முறை உள்ளிட்டவற்றை எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். கடன் வாங்கியவர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்று கையொப்பமிடப்பட்ட நகல்களை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராத வட்டியானது கடன் ஒப்பந்தத்தில் தடிமனாகவும், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலையும் குறிப்பிட வேண்டும், மேலும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகலுடனும் கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் உள்ளூர் மொழியில் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் அனுமதி/கடன் வழங்கும் நேரத்தில்.

c) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்

(i) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் புரியும் வகையில் அதன் அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் உள்ளூர் மொழியில் அறிவிப்பு வழங்கப்படும் - வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் போன்றவை. வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படும். இது சம்பந்தமாக ஒரு பொருத்தமான ஏற்பாடு கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறன் திரும்பப் பெறுதல் / துரிதப்படுத்துதல் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) அனைத்துப் பத்திரங்களும் அதன் முழு நிலுவைத் தொகையைத் திருப்பிச் செலுத்தும்போது அல்லது GFL அதன் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எதிராகக் கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது உரிமைக்கு உட்பட்ட கடனின் நிலுவைத் தொகையை உணர்ந்துகொள்ளும் போது வெளியிடப்பட வேண்டும். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்றால், கடன் வாங்குபவருக்கு மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் பற்றிய முழு விவரங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் வரை/செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள GFL உரிமை பெற்றுள்ள நிபந்தனைகள் குறித்த அறிவிப்பு கொடுக்கப்படும்.

D) பொது

(i) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதை GFL தவிர்க்க வேண்டும் (கடனாளியால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல்கள், GFL இன் கவனத்திற்கு வரவில்லை என்றால்).

(ii) கடன் பெறுபவரிடமிருந்து கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையைப் பெற்றால், ஒப்புதல் அல்லது வேறுவிதமாக - அதாவது, GFL இன் ஆட்சேபனை, ஏதேனும் இருந்தால் - எந்தவொரு கோரிக்கையும் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் கடனாளிக்கு தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய இடமாற்றம் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.

(iii) கடன்களை திரும்பப் பெறும் விஷயத்தில், GFL எந்தவொரு துன்புறுத்தலையும் நாடாது அதாவது ஒற்றைப்படை நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு தடை சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை. பணியாளர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை GFL உறுதி செய்யும். வாடிக்கையாளர்களை சரியான முறையில் கையாளுங்கள்.

(iv) GFL, GFL இன் மூத்த நிர்வாக அதிகாரியால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு குறை தீர்க்கும் மன்றத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் - இது சம்பந்தமாக ஏதேனும் சர்ச்சைகள் இருந்தால் அதைத் தீர்க்க. புகார் தெரிவிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 வாரங்களுக்குள் இந்த மன்றம் கூடும். GFL இன் செயல்பாட்டாளர்களால் கடன் வழங்குவது தொடர்பான முடிவுகளால் எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது தகுந்த முறையில் கேட்கப்பட்டு தீர்க்கப்படுவதை இது உறுதி செய்யும். நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டின் இணக்கம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டை GFL அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யும். அத்தகைய மதிப்பாய்வின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கை வழக்கமான இடைவெளியில் வாரியத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(v) வணிக பரிவர்த்தனை நடைபெறும் GFL இன் அனைத்து கிளைகள் மற்றும் அலுவலகங்களில் உள்ள அறிவிப்புப் பலகையில் GFL பின்வரும் தகவல்களைக் காண்பிக்க வேண்டும்:

- குறை தீர்க்கும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் www.govfinance.in கிடைக்கும் மற்றும் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் அவை புதுப்பிக்கப்படும்.
- ரிசர்வ் வங்கியின் DNBS இன் பிராந்திய அலுவலகத்தின் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள் ரிசர்வ் வங்கியின் இணையதளமான www.rbi.org.in இல் கிடைக்கும், அதில் வாடிக்கையாளர்கள் நிறுவனம் வழங்கிய தீர்மானத்தில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் தொடர்பு கொள்ளலாம். அல்லது 30 நாட்களுக்கு பிரச்சினை தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால்

இ) பரவலான பரவல் மற்றும் காலமுறை மதிப்பாய்வு

GFL, பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக, மேலே குறிப்பிட்டுள்ள நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை அதன் இணையதளத்தில் வைக்கும். GFL அதன் சொந்த அனுபவம் மற்றும் புதிய வழிகாட்டுதல்கள் ஏதேனும் இருந்தால், இது சம்பந்தமாக ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்படும், அவ்வப்போது தேவைப்படும் என, குறியீட்டை மதிப்பாய்வு செய்து செம்மைப்படுத்தும்.

f) GFL ஆல் வசூலிக்கப்படும் அதிகப்படியான வட்டி பற்றிய புகார்கள் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் GFL பொருத்தமான உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அமைக்கும்.

g) GFL ஆல் வசூலிக்கப்படும் அதிகப்படியான வட்டியை ஒழுங்குபடுத்துதல்

(i) GFL ஆனது, நிதிச் செலவு, மார்ஜின் மற்றும் ரிஸ்க் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு வட்டி விகித மாதிரியை ஏற்றுக்கொள்ளும் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயிக்கும். வட்டி விகிதம் மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான ஆபத்து மற்றும் தரநிலைகளுக்கான

அணுகுமுறை ஆகியவை விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் வாங்குபவர் அல்லது வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு அனுமதி கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

(ii) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயங்களின் தரப்படுத்தலுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை GFL இன் இணையதளத்தில் கிடைக்கப்பெற வேண்டும் அல்லது தொடர்புடைய செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்படும். இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் அல்லது வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(iii) வட்டி விகிதம் வருடாந்திர விகிதங்களாக இருக்க வேண்டும், இதனால் கடன் வாங்கியவர் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களை அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.

h) GFL ஆல் நிதியளிக்கப்பட்ட வாகனங்களை திரும்பப் பெறுவது பற்றிய தெளிவு

GFL கடன் வாங்குபவருடன் ஒப்பந்தம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் உள்ளமைக்கப்பட்ட மறு-உடைமை விதியைக் கொண்டிருக்கும், அது சட்டப்பூர்வமாக செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். வெளிப்படாதத் தன்மையை உறுதிப்படுத்த, ஒப்பந்தம்/கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இது தொடர்பான விதிகளையும் கொண்டிருக்க வேண்டும்: (அ) உடைமையாக்குவதற்கு முன் அறிவிப்பு காலம்; (ஆ) அறிவிப்புக் காலம் தள்ளுபடி செய்யப்படும் சூழ்நிலைகள்; (c) பாதுகாப்பை கையகப்படுத்துவதற்கான நடைமுறை; (ஈ) சொத்தை விற்பதற்கு / ஏலம் விடுவதற்கு முன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு இறுதி வாய்ப்பு வழங்கப்படுவதற்கான ஏற்பாடு; (இ) கடன் வாங்குபவருக்கு திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் (எஃப்) சொத்தை விற்பனை / ஏலம் விடும் நடைமுறை. அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நகல் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் கிடைக்க வேண்டும், அதில் NBFCகள் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலையும், கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகலையும் அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் தவறாமல் வழங்கலாம் என்று கூறப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய ஒப்பந்தங்கள்/கடன் ஒப்பந்தங்களின் முக்கிய அங்கமாக இருக்கும் கடன்களை அனுமதிக்கும் / வழங்கும் நேரத்தில்.

i) உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு

திசைகளுக்கு இணங்குவதற்கான முதன்மைப் பொறுப்பு GFL உடன் இருப்பதால், GFL க்குள் நியமிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு இணங்குவதற்கான பொறுப்பை வழங்குவதற்கு தேவையான நிறுவன ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும் மற்றும் அதை உறுதி செய்வதற்காக தணிக்கை மற்றும் அவ்வப்போது ஆய்வு உள்ளிட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை நிறுவும்.

j) தங்க நகைகளின் பிணையத்திற்கு எதிராக கடன் வழங்குதல்

GFL தங்க நகைகளுக்கு கடன் வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபடவில்லை.